



COMUNE DI INTROD

SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N.62 del 29/10/2014

OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, MEDIANTE PROCEDURA IN ECONOMIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 1° GENNAIO 2015 AL 31 DICEMBRE 2019, RINNOVABILE PER UGUALE PERIODO. CIG Z561162B18.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- **PREMESSO** che a fine anno scadrà l'appalto del servizio di tesoreria, attualmente affidato alla Banca di Credito Cooperativo Valdostana, e che risulta opportuno adottare le opportune determinazioni per l'appalto del medesimo servizio per gli anni a venire;
- **VISTA** la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e in particolare l'art. 46, commi 2, 3 e 4 in merito all'organizzazione degli uffici e del personale;
- **VISTO** lo Statuto comunale, e in particolare l'art. 30, ove è prevista in capo al Segretario comunale e ai Responsabili dei servizi la competenza in merito all'ordinazione di forniture, servizi e lavori, la responsabilità delle procedure di appalto ricomprese negli atti di gestione in genere, compresi gli impegni di spesa;
- **VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, e in particolare gli articoli 2, 3 e 17 in merito alle competenze dei responsabili;
- **VISTO** inoltre il Regolamento comunale di disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni;
- **RICHIAMATI:**
 - il Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2014/2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31/03/2014;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 31/03/2014 con la quale, tra l'altro, sono stati assegnati i centri di responsabilità di spesa e dei programmi;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 24/04/2014, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2014;
 - lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29.10.2001;
 - il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 22.02.2008;

- il Regolamento dei contratti pubblici relativi agli affidamenti di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione della Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2012;
 - il codice di comportamento dei dipendenti;
 - il piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);
 - il D.L.gs. 12.04.2006, n. 163 (“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”);
- VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), e in particolare l’art. 11, comma 2, il quale stabilisce che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinino di contrattare, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - VISTO in merito l’art. 5 del regolamento comunale di disciplina dei contratti pubblici relativi agli affidamenti di beni, servizi e lavori;
 - VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), cui è fatto obbligo di ricorrere per l’acquisizione di beni e servizi ai sensi del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, non è disponibile il servizio di cui si tratta;
 - EFFETTUATA la valutazione del contratto sulla base relativamente al saldo tra gli interessi attivi e quelli passivi dell’ultimo triennio in €. 1.000,00 annui e pertanto in €. 10.000,00 complessivi per l’intero periodo compreso il rinnovo, al fine dell’individuazione delle modalità di affidamento;
 - VISTO l’art. 125, comma 11, ultimo periodo, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, il quale dispone che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
 - VISTO l’art. 22, comma 2, lettera e) del regolamento comunale di disciplina dei contratti pubblici relativi agli affidamenti di beni, servizi e lavori, nel quale è sussumibile il servizio di cui trattasi;
 - RITENUTO di procedere all’affidamento del servizio mediante procedura in economia invitando a presentare offerta n. 5 istituti sorteggiati dall’elenco trasmesso dalla Banca d’Italia relativo alle società esercenti il servizio bancario in Valle d’Aosta, aggiudicando lo svolgimento del servizio secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del d.lgs 163/2006;
 - DATO ATTO che del sorteggio per l’individuazione delle 5 ditte da invitare si allega il verbale alla presente, omettendone la pubblicazione sino all’esito della gara;
 - CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 121, c. 1, del d.lgs 163/2006, per l’affidamento del servizio in oggetto è necessario che venga nominato il responsabile del procedimento di cui all’art. 10, c. 1, dello stesso d.lgs 163/2006;
 - PRESO ATTO che il responsabile del procedimento amministrativo è individuato come previsto dal combinato disposto dell’art. 272 del DPR 207/2010 e dell’art. 8 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), e che relativamente al presente procedimento il responsabile è il segretario comunale;

- VISTI i documenti relativi al servizio in oggetto, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, predisposti dall'ufficio di Segreteria;

D E T E R M I N A

- di affidare, ai sensi dell'art.125 del d.lgs 163/2006, il servizio di tesoreria per il periodo 1° gennaio 2015 – 31 dicembre 2019 e rinnovabile per uguale periodo invitando a presentare offerta cinque ditte sorteggiate, come da allegato verbale di cui si omette la pubblicazione, dall'elenco delle ditte che svolgono servizi bancari inviato dalla Banca d'Italia, secondo le modalità di cui all'allegato capitolato speciale/ convenzione alla presente, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lsg. 163/2006;
- di approvare, quindi, la seguente documentazione di gara:
 - lettera d'invito/disciplinare;
 - convenzione/capitolato;
 - modulo di dichiarazione sostitutiva;
 - modulo di offerta tecnico economica.che si allega alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire altresì che il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Lucia VAUTHIER)

Attestata la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lettera A) del Regolamento comunale di contabilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA'
(Manuela VECTION)